

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kulttuurihyvinvoinnin palveluohjaus Pirkanmaalla -projektin logon ja visuaalisen ilmeen hankinta Markkinointiosakeyhtiö i2:lta**  
**TRE:6417/02.07.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Projektipäällikkö Anna Koski, p. 040 154 5638, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kulttuurihyvinvoinnin palveluohjaus Pirkanmaalla -projektin logo ja visuaalinen ilme hankitaan Markkinointiosakeyhtiö i2:lta (Y-tunnus: 2204253-5) tarjouksen mukaisesti: 1 485,00 € + alv. 24 %.

Kokonaisuuteen sisältyy logon graafinen suunnittelu, viimeistely ja toimittaminen eri muodoissa (paino- ja digiversiot) sekä yhden henkilön kuvat.

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 131001 ja projektin SAP-tunnus (ostopalvelut) on H1310\_21\_1\_2\_3.

**Perustelut**

Kulttuurihyvinvoinnin palveluohjaus Pirkanmaalla -projekti toteutetaan ajalla 1.1.2021-31.10.2023 Sivistyspalvelujen palvelualueella.

Hankkeen toteuttaa Tampereen kaupunki yhteistyössä Pirkanmaan 19 kunnan (Hämeenkyrö, Juupajoki, Ikaalinen, Orivesi, Kangasala, Kuhmoinen, Lempäälä, Mänttä-Vilppula, Nokia, Parkano, Punkalaidun, Pälkäne, Pirkkala, Ruovesi, Sastamala, Valkeakoski, Vesilahti, Virrat ja Ylöjärvi) sekä Pirkanmaan sairaanhoitopiirin (PSHP) kanssa. Tampereen kaupunki toimii hankkeen hallinnoijana ja muut toteuttajat osatoteuttajina.

Koska projekti on usean kunnan ja sairaanhoitopiirin yhdessä toteuttama monivuotinen hanke, oman visuaalisen ilmeen hankkiminen sille on nähty Tampereen kaupungilla perustelluksi. Palvelun kokonaishinta on liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti 1 485,00 € + alv. 24% sisältäen logon graafisen suunnittelun, viimeistelyn ja toimittamisen eri muodoissa (paino- ja digiversiot) sekä yhden henkilön kuvauksen, kuvien käsittelyn ja toimituksen digitaalisesti.

Hinnoittelussa on pohjana käytetty työmääräarviota ja Tampereen kaupungin kanssa tehtyä puitesopimushinnoittelua 90 €/h (+alv 24 %).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Tiedoksi**

Pasi Ilkkala/Markkinointiosakeyhtiö i2, Juha Ahonen, Tuomas Iltanen, Anna Koski, Pilvi Nissilä, Jaana Ylänen, sisäinen tarkastus, Projektitoimisto

### **Allekirjoitus**

Johtaja Lauri Savisaari

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 22.2.2022  
Päätös annettu tiedoksi 17.2.2022

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan sivistyspalvelujen palvelualueen johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere  
17.02.2022

Pirjo-Liisa Länkinen  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 9

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.